



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 21.08.2023 года  
Председатель педагогического совета  
*Гаранина Н.А.* Гаранина Н.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад №35 «Березка» ЗМР РТ  
*Гаранина Н.А.* Гаранина Н.А.  
Введено в действие приказом  
от 21.08.2023 года № 90

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
Протокол № 1  
от 21.08.2023 года  
Председатель родительского комитета  
*Степанова К.А.* Степанова К.А.

**Положение  
о Родительском собрании  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №35 «Березка»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»  
№ 9/23 О.Д.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Родительское собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35 «Березка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) разработано в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, совершенствования образовательного процесса и взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Родительского собрания.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022года;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования с изменениями на 1 декабря 2022года;
  - Уставом Учреждения.

Родительское собрание - является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждения.

1.2. Решения Родительского собрания рассматриваются, при необходимости, на заседании Педагогического совета, на Общем собрании работников Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием и принимаются на заседании Родительского комитета.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- Совместная работа с Учреждением по реализации задач в области дошкольного образования;
- Защита прав и интересов воспитанников;
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- утверждает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию заведующего Учреждением, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы;
- решает вопросы оказания помощи педагогам группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении, в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- утверждать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право: потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### **5. Порядок работы Родительского собрания**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание утверждает Родительский комитет Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).

5.5. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведут воспитатели совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

-обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Родительских комитетов групп;

-совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

-совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского собрания;

-взаимодействует с председателями Родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения Родительского собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему в рамках годового плана работы Учреждения.

5.9. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 2 раз в год.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Ответственность Родительского собрания**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовых актов.

## **7. Делопроизводство Родительского собрания**

7.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом;

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания;

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.4. Протоколы заседаний Родительского собрания входят в номенклатуре дел Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Родительском собрании является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Родительском собрании, согласовывается Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

